

1. ชื่อกระบวนงาน

งานแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน
ในหน่วยงานการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้อง
สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

3. ขอบเขตของงาน

การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน
ในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการแต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งการย้ายสับเปลี่ยน และการย้ายตัดโอนตำแหน่งอัตราเงินเดือน

4. คำจำกัดความ

-

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ตามระยะเวลา
ที่หลักเกณฑ์กำหนดผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

5.2 สถานศึกษา นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นการย้าย แล้วรวบรวม
ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

5.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
รวบรวมและจัดทำข้อมูลตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

1) รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่เป็นข้าราชการในสังกัดและจากต่างสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้าย

3) แยกคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายภายในเขต/ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

4) นำเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่ออนุมัติและให้ส่งคำร้องขอย้ายไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปลายทางกรณีการขอ
ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

5) จัดทำข้อมูลของผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่ส่งคำร้องขอย้ายมาจาก
ต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6) ตรวจสอบตำแหน่งว่างและคุณวุฒิวิชาเอก ตามที่สถานศึกษาต้องการและขาดแคลน

5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ส่งข้อมูลของผู้ประสงค์จะย้ายขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย

5.5 สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์จะย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

5.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายชื่อตัวชีวิตที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ
อนุคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.7 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณานุมัติ

5.8 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

5.9 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.10 ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.11 กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาในสังกัดดำเนินการดังนี้

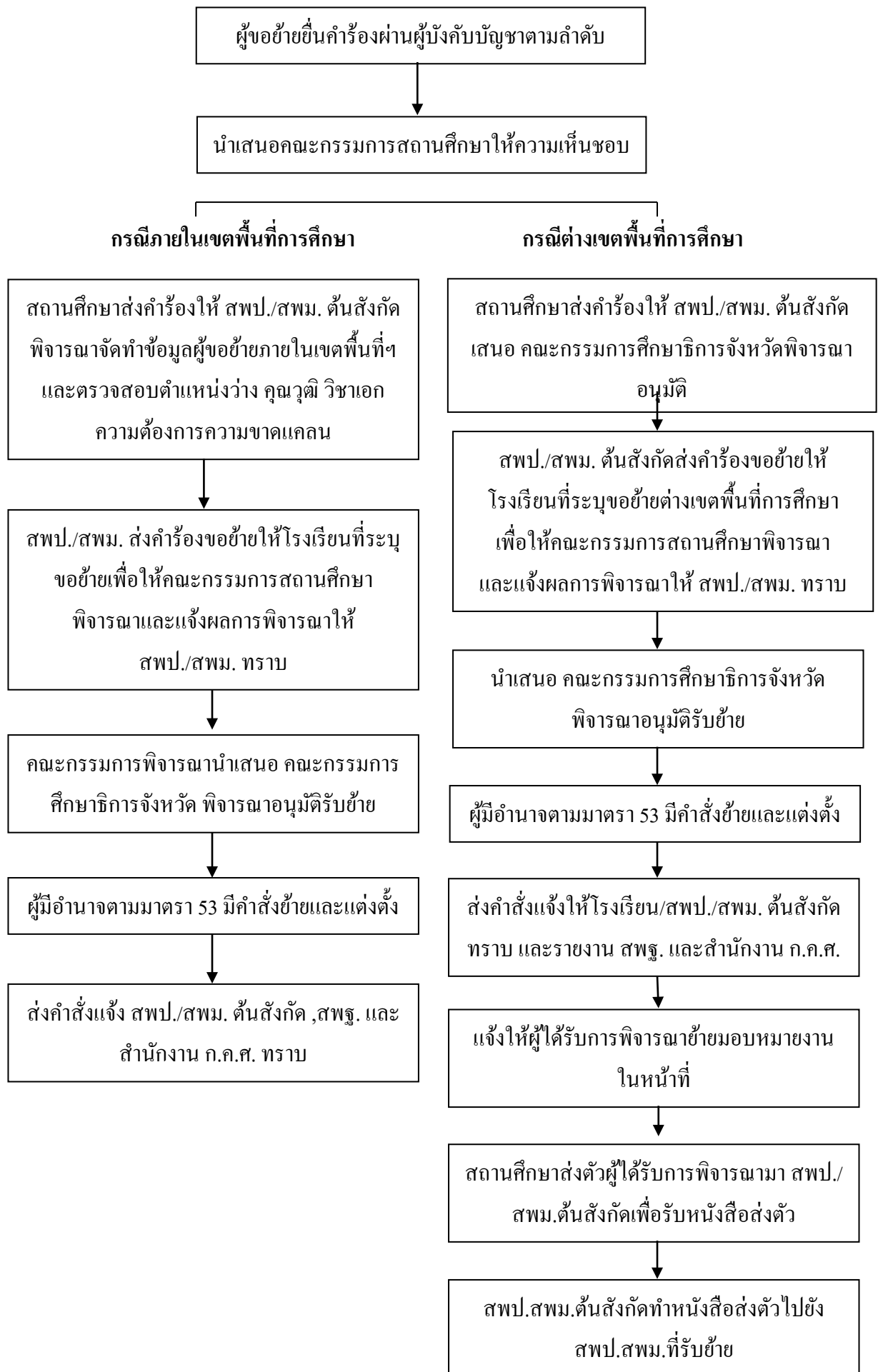
1) แจ้งคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2) ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

3) สถานศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้นสังกัด

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาต้นสังกัด ส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้าย ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7.2 คำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตัวอย่างตามภาคผนวก)

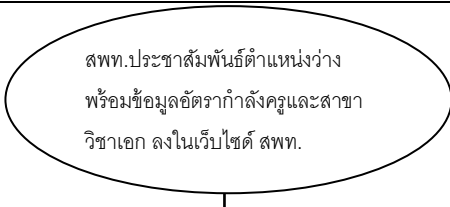
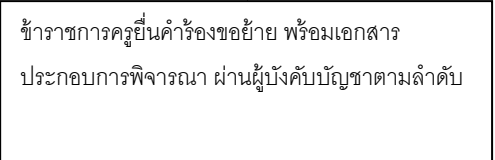
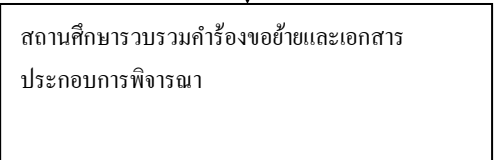
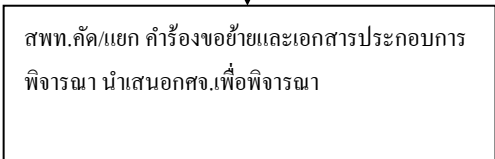
8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 มาตรา 59, 133
- 8.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/93 ลงวันที่ 29 มกราคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.3 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ศธ 04009/ว 8021 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2560 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561
- 8.4 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ศธ 04009/ว 118 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561
- 8.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ ว .24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8.7 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0705/ว 15 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2521 เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
- 8.8 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524 เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

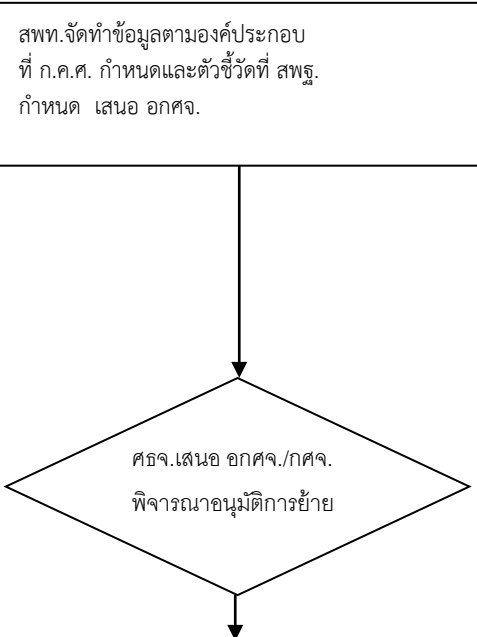
ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษาส่งคำร้องไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายไม่ทันตามกำหนด

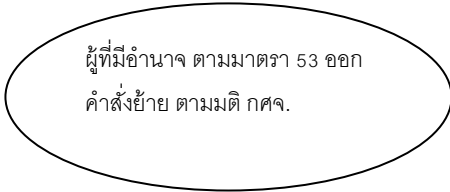
โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพป./สพม.

ชื่องาน (กระบวนงาน)		สพป.เชียงใหม่ เขต 1 กลุ่ม บริหารงานบุคคล			รหัสเอกสาร :	
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน</p> <p>เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		<p>1.แจ้งสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด</p> <p>2.ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญและจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>ก่อนวันที่ 11 มกราคม 2561</p>	<p>ข้อมูลที่แจ้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามปริมาณอัตรากำลังเป็นปัจจุบัน</p>	<p>นางมยุรีย์ เชาวรรณ</p>	
2.		<p>1. กรอกคำร้องขอย้ายตามที่ สพท.กำหนด</p> <p>2. ส่งเอกสารประกอบคำร้องที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของผอ.สถานศึกษาและผู้ยื่นคำร้องขอย้าย</p>	<p>ระหว่างวันที่ 11-31 มกราคม 2561 (15 วันทำการ)</p>	<p>สถานศึกษา ตรวจสอบ จำนวนคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา</p>	<p>ผอ.สถานศึกษา</p>	
3.		<p>สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท. ของผู้ประสงค์ขอย้าย</p>	<p>ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561</p>	<p>สถานศึกษา ตรวจสอบ จำนวนคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา</p>	<p>ผอ.สถานศึกษา</p>	
4.		<p>กรณีขอย้ายไป สพท.ในจังหวัดเดียวกัน</p> <p>สพท.ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท.ที่รับย้าย</p> <p>กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด</p> <p>สพท.ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ.ส่งไปยัง สพท.ที่รับย้าย</p>	<p>ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561</p>	<p>สพท. ตรวจสอบ จำนวนคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครบถ้วนตามที่ระบุในคำร้อง</p>	<p>นางสาวพรณี จันทร์แก้ว</p>	

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพป./สพม.

ชื่องาน (กระบวนงาน)		สพป.เชียงใหม่ เขต 1 กลุ่ม บริหารงานบุคคล			รหัสเอกสาร :	
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน</p> <p>เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องสนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> สพท.จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดและตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด เสนอ ออกศจ. </div> 	สพท.ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด อย่างละเอียดถี่ถ้วน และเป็นไปตามมติของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	รอบที่ 1 กรณีย้ายครั้งแรก ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 กรณีย้ายมากกว่า 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง วันที่ 13 มีนาคม 2561	ข้อมูลที่แจ้งเป็นข้อมูลที่ต้องคำร้องขอย้ายและเอกสารที่ประกอบการพิจารณา	นางสาวพรรณี จันทร์แก้ว	
		หมายเหตุ รอบที่ ๒ กรณีย้ายครั้งแรก ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ กรณีย้ายมากกว่า ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม๒๕๖๑				
6.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> ศรจ.เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณานุมัติการย้าย </div>	ศรจ.รวบรวมข้อมูลจากทุกเขตพื้นที่การศึกษา ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด อย่างละเอียดถี่ถ้วน เสนอต่อออกศจ./กศจ.พิจารณานุมัติการย้าย	รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ -15 มีนาคม 2561 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 กันยายน -15 ตุลาคม 2561	สถานศึกษา ตรวจสอบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา	ศึกษาธิการ จังหวัด	

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพป./สพม.

ชื่องาน (กระบวนงาน)		สพป.เชียงใหม่ เขต 1 กลุ่ม บริหารงานบุคคล			รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องสนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	 ผู้ที่มีอำนาจ ตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้าย ตามมติ กศจ.	ตรวจสอบคำสั่งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามมติ กศจ.และเป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา	รอบที่ 1 ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2561 รอบที่ 2 ภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2561	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงตามปฏิทินงานที่ สพฐ. กำหนด และเป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา	ศึกษานิเทศก์ จังหวัด นางสาวพรณี จันทร์แก้ว	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)