

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๔

ขั้นตอนและการบริการหนังสือรับรองความ
ประพฤติเพื่อขอมีและใช้อาวุธปืน

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ขอกรอกข้อความในแบบ
คำขอ /พร้อมแนบบัตรคิว
(๑ นาที)

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลใน
แบบคำขอ จากคำสั่งเลื่อนชั้น
เงินเดือนหรือ ทะเบียนประวัติ
(๑ นาที)

ขั้นตอนที่ ๓

นิติกรตรวจสอบความประพฤติจากทะเบียน
ประวัติ และมอบให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
จัดทำหนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด
ระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด
ระบุความประพฤติ ระบุชนิด/ขนาด/ยี่ห้อ
ของอาวุธปืน (๓ นาที)

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่นำเสนอผู้บังคับบัญชา
ลงนาม

ขั้นตอนที่ ๕

เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือ
รับรอง/ส่งมอบให้ผู้ขอรับ
บริการ (๑ นาที)

สรุป ๑ จุดบริการ
๕ ขั้นตอน รวม
ระยะเวลา ๖ นาที
เอกสารประกอบคำขอบัตร
ประจำตัวข้าราชการ

-กรณีข้าราชการครู ต้องมีหนังสือ
รับรองจากผู้บริหารสถานศึกษา
ประกอบการขอหนังสือรับรองฯ ด้วย
ผู้รับผิดชอบ
นางทิพย์รัตน์ เพชรลอย/
โทร. 0936982714