

แนวปฏิบัติการขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำหรับสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

๒ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

ประเภท ข้าราชการบำนาญ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานทะเบียนประวัติ) สพป.นครศรีธรรมราช เขต 4

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการ บำนาญผู้ประสงค์ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ บำนาญ ให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบคำขอมีบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน แล้วแต่กรณี ดังนี้

วิธีการเสนอขอ สามารถยื่นคำขอ ได้ดังนี้

☼ การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ยื่นคำขอผ่านระบบงานสารบรรณ ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

☼ การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ให้ยื่นคำขอด้วยตนเองโดยตรง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล(งานทะเบียนประวัติ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

ขั้นตอนการเสนอขอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

☼ **ขอมีบัตรครั้งแรก**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่บรรจุใหม่ ต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือ เปลี่ยนประเภทเป็นข้าราชการบำนาญ

☼ **ขอมีบัตรใหม่** เนื่องจากบัตรหมดอายุ บัตรหาย หรือ ถูกทำลาย

- ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

- ในกรณีที่บัตรประจำตัวหาย หรือ ถูกทำลาย ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย หรือ ถูกทำลาย

🌸 **ขอเปลี่ยนบัตร** เนื่องจากเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือ ชื่อตัวและชื่อสกุล เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ ย้ายสังกัด หรือ ชำรุด

- ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือ ชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตร

ต้องขอเปลี่ยนบัตรใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

- ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ

ย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือ สังกัดใหม่นั้น ภายในสามสิบวัน นับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ ย้ายสังกัด

- ในกรณีที่บัตรประจำตัวชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นชำรุด

เอกสารประกอบการเสนอขอ ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. ขอมีบัตรครั้งแรก ให้แนบเอกสาร ดังนี้


- | | |
|--|--------------|
| 1.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.3 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 2.5 X 3 ซม. | จำนวน 2 รูป |
| 1.4 ใบตรวจหมูโลหิต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.5 คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (กรณีเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) | จำนวน 1 ชุด |
| 1.6 สัญญาจ้าง หรือ คำสั่งจ้าง (กรณี เป็นพนักงานราชการ) | จำนวน 1 ชุด |
| 1.7 หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญ (กรณี ข้าราชการบำนาญ) | จำนวน 1 ฉบับ |


2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรหมดอายุ หรือ บัตรหาย หรือ ถูกทำลาย ให้แนบเอกสาร ดังนี้


- | | |
|--|--------------|
| 2.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.3 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 2.5 X 3 ซม. | จำนวน 2 รูป |
| 2.4 บัตรเก่า (ส่งคืน กรณี บัตรหมดอายุ) | จำนวน 1 บัตร |
| 2.5 ใบแจ้งความ (กรณี บัตรหาย หรือ ถูกทำลาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.6 สัญญาจ้าง หรือ คำสั่งจ้าง (กรณี เป็นพนักงานราชการ) | จำนวน 1 ชุด |
| 2.7 หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญ (กรณี ข้าราชการบำนาญ) | จำนวน 1 ฉบับ |


3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ หรือเปลี่ยนชื่อตัว หรือเปลี่ยนชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล หรือชำระดู หรืออื่น ๆ (เปลี่ยนแปลงหน่วยงาน/โอน/ย้าย) ให้แนบเอกสาร ดังนี้


3.1 แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จำนวน 1 ฉบับ
3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน 1 ฉบับ
3.3 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 2.5 X 3 ซม.	จำนวน 2 รูป
3.4 สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว	จำนวน 1 ฉบับ
3.5 สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อสกุล	จำนวน 1 ฉบับ
3.6 สำเนาหนังสือใบสำคัญ กรณี การสมรส	จำนวน 1 ฉบับ
3.7 สำเนาหนังสือใบสำคัญ กรณี สิ้นสุดการสมรส	จำนวน 1 ฉบับ
3.8 บัตรเก่า (ส่งคืน)	จำนวน 1 บัตร
3.9 สัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้าง (กรณี เป็นพนักงานราชการ)	จำนวน 1 ชุด
3.10 หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญ (กรณี ข้าราชการบำนาญ)	จำนวน 1 ฉบับ

 **การแต่งเครื่องแบบรูปถ่ายติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำนาญ**

 **ข้าราชการ** แต่งเครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบปกติขาว) ประดับเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรี และเครื่องหมายแสดงสังกัด (รูปเสมาธรรมจักร) ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อด้านซ้ายก็ได้

 **ลูกจ้างประจำ** แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสี kaki) หรือ เครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบปกติขาว) ประดับเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรี และติดเครื่องหมายแสดงสังกัด (รูปเสมาธรรมจักร) ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อด้านซ้ายก็ได้

 **พนักงานราชการ** แต่งเครื่องแบบพิธีการในลักษณะอย่างเดียวกันกับลูกจ้างประจำ (เครื่องแบบปกติขาว) สำหรับอินทรีประดับเครื่องแบบพิธีการ ให้ใช้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2552 และติดเครื่องหมายแสดงสังกัด (รูปเสมาธรรมจักร) ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อด้านซ้ายก็ได้

 **ข้าราชการบำนาญ** แต่งเครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบปกติขาว) ประดับเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรี (ตำแหน่ง ระดับครั้งสุดท้าย) และติดเครื่องหมายแสดงสังกัด (รูปเสมาธรรมจักร) ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าซ้าย และ เครื่องหมายอักษร “น.ก.” ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าขวา สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อด้านซ้ายก็ได้

หมายเหตุ สำหรับเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราชนู (เครื่องแบบพิธีการ หรือ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้ดูรูปแบบการแต่งเครื่องแบบรูปถ่ายติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ แนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

😊 หากมีข้อสงสัยประการใดในเรื่องดังกล่าวข้างต้น ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ 😊

☉ กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานทะเบียนประวัติ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 โทร 0-7552-1097 ต่อ 3 หรือ ภายใน กด 20

☉ เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร นางบุญศิริ โพลาวร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โทร.0973463818



(เฉพาะเจ้าหน้าที่) บจ 1

เลขที่.....

วันออกบัตร...../...../.....

วันหมดอายุ...../...../.....

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

2.5 x 3 ซม.
เท่านั้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปีเดือน สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บำเหน็จบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัดแผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

โรงเรียน.....อำเภอ..... สพ.นครศรีธรรมราช เขต 4 สพฐ.

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ..... วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (กรณีบรรจุใหม่/กรณีเกษียณอายุราชการ/ลาออกจากราชการ) 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ) 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ขำรุด อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้า ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 ใบ/สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรเดิม

มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ลงในช่อง หน้าข้อความที่ใช้





อินทราฐและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓
ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๐๒๖ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ หน้า ๓๕-๓๖

ลำดับ ที่	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ได้รับ เงินเดือนในอันดับ	เทียบกับข้าราชการ พลเรือนตำแหน่ง ประเภทวิชาการ	อินทราฐและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราฐ	
			เครื่องหมายปฏิบัติราชการ	เครื่องหมายพิธีการ
๑. ๒.	ศศ.๕ ศศ.๔	ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขนาด เป็นดวงอาทิตย์	ช่อชัยพฤกษ์ เติมเส้นฐาน
๓. ๔.	ศศ.๓ ศศ.๒ ชั้น ๓ ชั้นไม่ ราชบัณฑิต ๑๕,๑๒๐/๒๓ หรือต่ำกว่า และ ศศ.๒	ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขนาด	ช่อชัยพฤกษ์
๕.	ครูผู้ช่วย และ ศศ.๑ ชั้น ๑ - ๒ หรือต่ำกว่าชั้น ๑ ราชบัณฑิตชั้น ๑๖๖๓๐ / ๒๓ หรือต่ำกว่า ของ ชั้นกับ ศศ.๑	ระดับปฏิบัติการ	๒ แถบเล็ก แถบกลางขนาด	ช่อชัยพฤกษ์ มีช่อ ๓ ช่อ

By:asornortik

อินทรรูปและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูปของข้าราชการพลเรือนสามัญที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่
กฎสำนักนายทฯ ๙๔ / ๒๕๕๓ ลว.๓๐ เมย. ๒๕๕๓
ออกตาม พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

ทั่วไป	ประเภทตำแหน่ง			อินทรรูปและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูป	
	วิชาการ	อำนาจการ	บริหาร	เครื่องหมายปฏิบัติราชการ	เครื่องหมายพิธีการ
ระดับพิเศษ	ระดับทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แขนงใหญ่ ๓ แขนงเล็ก ขนาด เพิ่มครุฑพ่าห์	ข้อชัยพฤกษ์ พื้นเต็นฐาน
	ระดับเชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับอาวุโส	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับต้น		๑ แขนงใหญ่ ๑ แขนงเล็ก ขนาด	ข้อชัยพฤกษ์
	ระดับชำนาญการ				
ระดับชำนาญงาน	ระดับปฏิบัติการ			๓ แขนงเล็ก แขนงบน ขนาด	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก
ระดับปฏิบัติงาน				๒ แขนงเล็ก แขนงบน ขนาด	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
(เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2562)

ตัวอย่างการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ของสตรี ที่ได้รับพระราชทาน และยังไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีแต่งเครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดมีสายสะพาย

เช่น ม.ป.ช., ม.ว.ม., ป.ช., ป.ม.



เครื่องแบบเต็มยศ

ประดับตรา ดวงตรา และสวมสายสะพายเช่นเดิม
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่น เหรียญจักรพรรดิมาลา หรืออยู่ที่พระราชทานเป็นที่ระลึก ในโอกาสต่าง ๆ ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ



เครื่องแบบครึ่งยศ

ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับเครื่องแบบเต็มยศ แต่ไม่สวมสายสะพาย
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่น เหรียญจักรพรรดิมาลา หรืออยู่ที่พระราชทานเป็นที่ระลึก ในโอกาสต่าง ๆ ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคัลล้องคอมมีดารา

เช่น ท.ช., ท.ม. (เดิมประดับหน้าป้าเสื้อมีดารา)



เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ (ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหมือนกัน)

ดวงตรา ห้อยกับแพรแถบสวมคอ แพร่แถบตลอดออกจากปกเสื้อตัวใน โดยให้ดวงตราพับเข้าผูกคอ และให้ส่วนสูงสุดของดวงตราจรดเส้นผ่าศูนย์กลาง กรณีได้รับพระราชทานมากกว่า 2 ดวง ควรประดับเพียง 2 ดวง โดยให้ดวงตราที่มีลำดับเกียรติรองลงมาอยู่ต่ำกว่าดวงตราที่มีลำดับเกียรติสูงกว่า ดวงตราประดับอกเหนือเบื้องซ้ายเช่นเดิม
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคัลล้องคอมไม่มีดารา

เช่น ต.ช., ต.ม. (เดิมประดับหน้าป้าเสื้อ)



เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ (ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหมือนกัน)

ดวงตรา ห้อยกับแพรแถบสวมคอ แพร่แถบตลอดออกจากปกเสื้อตัวใน โดยให้ดวงตราพับเข้าผูกคอ และให้ส่วนสูงสุดของดวงตราจรดเส้นผ่าศูนย์กลาง กรณีได้รับพระราชทานมากกว่า 2 ดวง ควรประดับเพียง 2 ดวง ให้ดวงตราที่มีลำดับเกียรติรองลงมาอยู่ต่ำกว่าดวงตราที่มีลำดับเกียรติสูงกว่า
เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับโดยใช้แพรแถบแบบบุรุษ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับอกเสื้อ

เช่น จ.ช., จ.ม., บ.ช., บ.ม., ร.ท.ช., ร.ท.ม., ร.จ.ช., ร.จ.ม.



เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ (ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหมือนกัน)

ห้อยกับแพรแถบแบบบุรุษ
ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ร่วมกับเหรียญราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญที่พระราชทานเป็นที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ

ผู้ที่ยังไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
























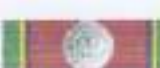














เครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศ

ประดับแพรแถบ
เหรียญที่พระราชทานเป็นที่ระลึก ในโอกาสต่าง ๆ แบบบุรุษ ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

* ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

ตัวอย่างแถบแพรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ : สำหรับแถบแพรที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ชั้นตราที่ได้รับ	ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
(ชั้นเอกเฉพาะ)		
ชั้นสูงสุด	<p style="text-align: center;">มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.) (๓๗ ๖)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ม.ว.ม. คู่กับ ป.ช.)</p>	<p style="text-align: center;">มหาปรดमारรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) (๓๗ ๑)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ม.ป.ช. คู่กับ ม.ว.ม.)</p>
(ชั้นเอกเฉพาะ)		
ชั้นที่ 1	<p style="text-align: center;">ประดमारรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) (๓๗ ๑)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ป.ม. คู่กับ ท.ช.)</p>	<p style="text-align: center;">ประดमारรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) (๓๗ ๒)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ป.ช. คู่กับ ป.ม.)</p>
ชั้นที่ 2	<p style="text-align: center;">ทวิตยวการรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ท.ม. คู่กับ ต.ช.)</p>	<p style="text-align: center;">ทวิตยวการรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ท.ช. คู่กับ ท.ม.)</p>
ชั้นที่ 3	<p style="text-align: center;">ทวิตวการรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ต.ม. คู่กับ จ.ช.)</p>	<p style="text-align: center;">ทวิตวการรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ ต.ช. คู่กับ ต.ม.)</p>
ชั้นที่ 4	<p style="text-align: center;">จตุรตวการรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ จ.ม. คู่กับ บ.ช.)</p>	<p style="text-align: center;">จตุรตวการรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ จ.ช. คู่กับ จ.ม.)</p>
ชั้นที่ 5	<p style="text-align: center;">เบญจตวการรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ บ.ม. คู่กับ แถบแพรสี)</p>	<p style="text-align: center;">เบญจตวการรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)</p>    <p style="text-align: center;">(ประดับ บ.ช. คู่กับ บ.ม.)</p>



การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการพลเรือนที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่

เครื่องแบบข้าราชการหญิงมุสลิม

แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๘๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๘ ก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ หน้า ๑๔- ๒๑



[http://www.opm.go.th/opminter/uni form/muslim.html](http://www.opm.go.th/opminter/uni%20form/muslim.html)

ข้าราชการนอกประจำการ สังกัด สพฐ.

ปกเสื้อด้านซ้ายติดเครื่องหมาย เสมา



ปกเสื้อด้านขวาประดับเครื่องหมาย นก



เล่ม ๑๑๐ ตอนที่ ๖๓

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๐
ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กฎสำนักนายกรัฐมนตรี

ฉบับที่ ๔๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเรื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน

พุทธศักราช ๒๕๖๕

อาัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเรื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๖๕ นายกรัฐมนตรีออกกฎสำนักนายกรัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งกฎสำนักนายกรัฐมนตรีออกตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเรื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเรื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายและเครื่องหมายอักษร นก ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



ซ้ายเครื่องหมาย เสมา ขวา เครื่องหมาย นก

การแต่งกายของลูกจ้างประจำ

เครื่องแบบปกติขาว ลูกจ้างประจำ ชั้นจัตวาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)



นำห้อยประจำยามและโบกศ

เครื่องหมายแสดงสังกัด

แพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์



เครื่องหมายแสดงสังกัด



แพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ นำห้อยประจำยามและโบกศ ดูตามประกาศหรือคำสั่งเดิมที่เกี่ยวข้อง

เครื่องหมายแสดงสังกัด ของ กระทรวงศึกษาธิการ คือ เสมา



เครื่องแบบปกติขาว ถูกช้างประจำ ชั้นจัตวาจตุรตถารักษ์มงกุฎไทย (จ.ม.)



หม้อตอกประจำยามและไรทศ

เครื่องหมายแสดงสังกัด

แพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์



เครื่องหมายแสดงสังกัด



แพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ หม้อตอกประจำยามและไรทศ ถูกถอดประกอบหรือมีคำอธิบายไว้แล้ว

เครื่องหมายแสดงสังกัด ของ กระทรวงศึกษาธิการ คือ เสมอ



เครื่องแบบปกติขาว ลูกจ้างประจำ ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)



ปุ่มดอกรประจำชายและโบกยศ

เครื่องหมายแสดงสังกัด

แพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์



เครื่องหมายแสดงสังกัด



แพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ ปุ่มดอกรประจำชายและโบกยศ ดูรายละเอียดบนเว็บไซต์ราชบัณฑิตยสถาน

เครื่องหมายแสดงสังกัด ของ กระทรวงศึกษาธิการ คือ เสมอ



เครื่องแบบปกติขาว ลูกจ้างประจำ ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)



บ่าดอกประจำสามและไทยเทศ

เครื่องหมายแสดงสังกัด

แพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์



เครื่องหมายแสดงสังกัด



แพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ บ่าดอกประจำสามและไทยเทศ สุนัขประกอบพิธีในคำอธิบายข้างต้น

การแต่งกายชุดสีเทา ลูกช้างประจำ สุภาพสตรี (ปฏิบัติราชการ)



เครื่องหมายอกนักรบ

เครื่องหมายยศเสด็จ

แพรแถบยศเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ปักชื่อ

นิ้วเข็มขัดครวกรูท



นิ้วเข็มขัดครวกรูท

เครื่องหมายยศเสด็จ

แพรแถบยศเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ

เครื่องหมายอกนักรบ สุรา และเสื้อประกอบด้วยเส้น เข็ม เข็มสั้นขาว ตามวาระความดีความ
แพรวแถบเครื่องราชฯ ประดับตามที่ได้เป็นปัจจุบัน เข็มขัด จะสีอะไรไม่มีเข็มขัด

การแต่งกายชุดสีทากี ลูกจ้างประจำ สุภาพบุรุษ (ปฏิบัติราชการ)



หัวเข็มขัดตราครุฑ



เครื่องหมายแสดงสังกัด



แพรแถบยศเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ

เครื่องหมายอินทราวุธ สุราและเสื้อปกครุฑใช้แทน เมื่อ แขนสั้นขาวตามวาระตามสะดวก ๒๕๓๔ จากทาสีทากี แพรแถบเครื่องราชฯ ประดับตามที่ได้เป็นป็นปัจจุบัน เช่นชุด ระสังโฆไม่มีเข็มสอดรู

คอกประจำยามและใบเทศ สำหรับ ลูกจ้างประจำ



1. คอกประจำยามและใบเทศ 1 ซ่อ

สำหรับ - ตำแหน่งหมวดกิ่งฝักมือ และ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติถึง 4,870 บาท

- ตำแหน่งหมวดอื่นๆ นอกจากหมวดกิ่งฝักมือและหมวดแรงงาน และ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติถึง 4,870 - 8,340 บาท



2. คอกประจำยาม และใบเทศ 2 ซ่อ

สำหรับ - ตำแหน่งหมวดฝักมือ หรือหมวดอื่น ๆ

สำหรับ หมวดแรงงานและหมวดกิ่งฝักมือ และ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติถึง 8,340 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท



3. คอกประจำยาม และใบเทศ 3 ซ่อ

สำหรับ - ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท ขึ้นไป

เครื่องหมายตำแหน่งอินทราชนู สำหรับ ลูกจ้างประจำ

1. แบบอินทราชนู 1 แถบ



สำหรับ - ตำแหน่งหมวดกิ่งฝีมือนี้อ และ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการ

พลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 บาท

- ตำแหน่งหมวดอื่น ๆ นอกจากหมวดกิ่งฝีมือนี้อและหมวดแรงงาน และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 - 8,340 บาท

2. แบบอินทราชนู 2 แถบ



สำหรับ - ตำแหน่งหมวดคณิศ หรือหมวดอื่น ๆ ยกเว้น หมวดแรงงานและหมวดกิ่งฝีมือนี้อ และ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ 8,340 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท







3. แบบอินทราชนู 3 แถบ



สำหรับ - ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ - ตำแหน่งลูกจ้างประจำซึ่งดำรงตำแหน่งในหมวดแรงงาน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหมวดอื่น ๆ และได้รับค่าจ้างไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ปฏิบัติงาน 4,870 บาท ไม่ประดับเครื่องหมายอินทราชนู

อินทราธนุและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราธนุของลูกจ้างประจำ

ประเภทตำแหน่ง	อินทราธนุและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราธนุ	
	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 ขึ้นไป (2,040 บาท ขึ้นไป) แบบผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ศรวิภคินิมิต</u> (วงเวียน ชั้น 2, 3) ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ 13,420 บาท ขึ้นไป	อินทราธนุ 3 ซีก 	ตอกประจำยาม มี ๓ ตอก และใบเทศ 
ผู้ดำรงตำแหน่งหมวดที่มีมือ หรือหมวดอื่น ๆ นอกเหนือจากหมวดวงเวียนและหมวดที่มีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ 3 ขึ้นไป 6,530 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 ขึ้นไป (2,040 บาท) และผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ศรวิภคินิมิต</u> (วงเวียน ชั้น 2, 3) ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ 9,320 - 13,420 บาท	อินทราธนุ 2 ซีก 	ตอกประจำยาม มี ๒ ตอก และใบเทศ 
ผู้ดำรงตำแหน่งหมวดที่มีมือ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ 2 ขึ้นไป 5,310 หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งหมวดอื่น ๆ นอกจากหมวดที่มีมือและหมวดวงเวียน และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ 2 ขึ้นไป 5,310 บาท - 6,530 บาท และผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ศรวิภคินิมิต</u> (วงเวียน ชั้น 1) ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ 7,430 - 9,320 บาท	อินทราธนุ 1 ซีก 	ตอกประจำยาม มี ๑ ตอก และใบเทศ 



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง การแต่งกายและเครื่องแบบปกติของพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการแต่งกายของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดการแต่งกายและเครื่องแบบปกติของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ข้อ ๑ การแต่งกาย ในการปฏิบัติงานให้พนักงานราชการสวมเครื่องแบบปกติ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานหรือระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปแล้วแต่กรณี จะกำหนดให้พนักงานราชการที่อยู่ในสังกัด แต่งกายอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องเป็นชุดสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละพื้นที่ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

ข้อ ๒ เครื่องแบบปกติ ประกอบด้วย

(๑) หมวก

พนักงานราชการชาย ให้ใช้หมวกได้ ๒ แบบ คือ

แบบที่ ๑ หมวกทรงหม้อดาดสีประเภทสีทากี กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียบหนังสีดำ สายรัดคางหนังหรือวัสดุเทียบหนังสีดำ มีดุมโลหะสีทองตรงกลางทำขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้ากันหมวกสีดำ ที่หน้าหมวกติดตราครุฑหน้าทึบในบัวกระหนก ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร

แบบที่ ๒ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีประเภทสีทากี หน้าหมวกติดตราครุฑหน้าทึบทำด้วยโลหะสีทองหรือปักด้วยตัวหรือไหมสีเหลือง สูง ๔.๕ เซนติเมตร

พนักงานราชการหญิง ให้ใช้หมวกอนุโลมตามหมวกของพนักงานราชการชาย แบบที่ ๒ แต่ตัดปีกสำหรับ พนักงานราชการหญิงมุสลิม การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ

พนักงานราชการชาย เสื้อคอพับสีทากีแขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม ขอบปลายแขนกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร หรือแขนสั้นเพียงคอ ที่อกเสื้อมีกระเปาะปัดมีใบปกกระเปาะ ข้างละ ๑ กระเปาะ เป็นสวระเปาะเหลี่ยมขอบ ขูดวงกลางตามทางตั้ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ใบปกกระเปาะสีอรุณมณ ชะลภาพวงกลม ที่ปกกระเปาะทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกกระเปาะเสื้อ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสาคูกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ติดดุมที่คอและแนวอกเสื้อ ๕ ดุม มีอินทรชานุอ่อนขัดติดกับตัวเสื้อข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบบทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อ เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกงสีทากี

พนักงานราชการหญิง ให้ใช้เสื้อ ๒ แบบ

แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบเสื้อของพนักงานราชการชาย

แบบที่ ๒ เสื้อคอกระโปรงคอเอวสีทากี แขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ติดดุมทำด้วยวัสดุเดียวกับเสื้อ ๔ ดุม ด้านหน้าและด้านหลังของเสื้อยาวตามตัว มีกระเปาะด้านข้างข้างละ ๑ กระเปาะ จัดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอแบบทั้งสองข้าง เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้นอกกางเกง หรือกระโปรง

- ๒ -

(๓) อินทธรณู ให้ใช้อินทธรณูอ่อนมีเครื่องหมายอินทธรณู ดังนี้

- พนักงานราชการทั่วไป มีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๒ แถบ
- พนักงานราชการพิเศษ มีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๓ แถบ

แถบดังกล่าวให้ใช้สีเหลืองหรือสีทอง การติดแถบให้ติดตามขวางที่ต้นอินทธรณู แถบแรกห่างจากต้นอินทธรณู ๕ มิลลิเมตร และแถบต่อไปเว้นระยะห่างกัน ๕ มิลลิเมตร ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๔) กางเกงและกระโปรงสีก็แบบเดียวกับข้าราชการ

(๕) กรณีพนักงานราชการหญิงมุสลิม กำหนดให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะ กางเกง กระโปรง ให้สอดคล้องกับบัญญัติของศาสนาอิสลามที่บัญญัติให้หญิงมุสลิมจะต้องแต่งกาย โดยปกปิดส่วนต่างๆ ของร่างกาย ยกเว้นใบหน้า ฝ่ามือ และเท้า ดังนี้

ผ้าคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะประเภทสิลมกลินกับเสื้อ กางเกง กระโปรง โดยให้คลุมศีรษะทั้งหมด ยกเว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะ ด้านข้างยาวถึงบ่า ด้านหน้ายาวถึงระดับหน้าอก ขอบผ้าคลุมเรียบเรียบ

(๖) เข็มขัด ทำด้วยด้ายถักสีทึบ กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีครุฑคู่อยู่ตรงกลางหัวเข็มขัด

(๗) รองเท้าและถุงเท้า

พนักงานราชการชาย ให้ใช้รองเท้านุ่มสันหรือหุ้มข้อสีดำ แบบเรียบไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ

พนักงานราชการหญิง ให้ใช้รองเท้านุ่มสันหรือรัดส้นสีดำ แบบบิดปลายเท้าไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

(๘) เครื่องหมายแสดงสังกัด ใช้สัญลักษณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ติดปกเสื้อทั้งสองข้าง

(๙) ป้ายชื่อ ทำด้วยโลหะพื้นสีดำ ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร และยาว ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล ติดอกเสื้อด้านขวา

(๑๐) ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อด้านซ้ายก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

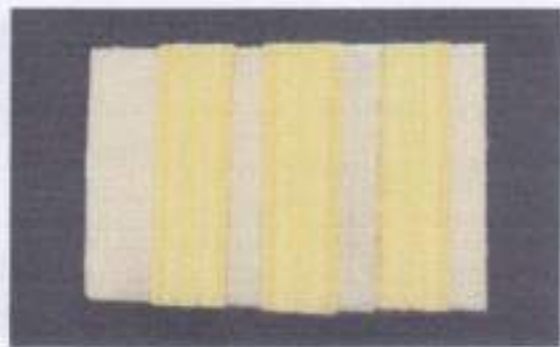
ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗


(นายสมคิด ราชคณาวิน)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบอินทระบุแบบท้าย
 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เรื่อง การแต่งกายและเครื่องแบบปกติของพนักงานราชการ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



พนักงานราชการทั่วไป



พนักงานราชการพิเศษ

อินทระบุ ให้ใช้อินทระบุอ่อน มีเครื่องหมายบนอินทระบุ ดังนี้

๑. พนักงานราชการทั่วไป มีแถบกว้าง ๓ เซนติเมตร ๒ แถบ
๒. พนักงานราชการพิเศษ มีแถบกว้าง ๓ เซนติเมตร ๓ แถบ

แถบดังกล่าวให้ใช้สีเหลืองหรือสีทอง การขีดแถบให้ติดตามขวางที่ต้นอินทระบุ แถบแรกห่างจากต้นอินทระบุ ๕ มิลลิเมตร และแถบต่อไปเว้นระยะห่างกับ ๕ มิลลิเมตร

ดอกพิกุล สำหรับพนักงานราชการ



1. ป่าดอกพิกุล 2 ดอก

สำหรับ พนักงานราชการประเภททั่วไป

- กลุ่มงานบริหาร
- กลุ่มงานเทคนิค
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ







2. ป่าดอกพิกุล 3 ดอก

สำหรับ พนักงานราชการประเภทพิเศษ

- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

พนักงานราชการ

อินทrophy และเครื่องหมายตำแหน่งอินทrophy			
เครื่องหมายปฏิบัติราชการ		เครื่องหมายประเภท	
ระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	อินทrophy และเครื่องหมาย	ตำแหน่งประเภท แบบทั่วไป	ตำแหน่งประเภท แบบพิเศษ
<p>ผู้ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ขึ้น ๑๒,๐๕๐ บาท ขึ้นไป</p>	<p>อินทrophy ๓ ซีด</p> 		
<p>ผู้ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ ขึ้น ๖,๕๓๐ บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่อของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ขึ้น ๑๒,๐๕๐ บาท</p>	<p>อินทrophy ๒ ซีด</p> 		

เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ

เป็นชุดปกติขาวเหมือนกับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ...

ชุดปกติขาว เป็นเสื้อสีขาว แขนยาว

(ชาย) กางเกงขาวสีขา (หญิง) กระโปรง (สีขาว)

(รองเท้าน้ำสีดำ)

พนักงานราชการทั่วประเทศ ทุกกระทรวง กรม เป็นชุดปกติขาวเหมือนกัน...

ตัวอย่างรูปถ่ายของพนักงานราชการ"



เป็นตัวอย่างของพนักงานราชการที่ใส่ชุดเครื่องแบบปกติขาวซึ่งสามารถใช้ติดบัตรประจำตัวพนักงานราชการ

(บ่าทั้งสองข้างติดอินทรีธนู ดอกพิกุล,ตรงคอปกเสื้อเป็นรูปเสมา (กระทรวงศึกษาธิการ) สำหรับแถบแพรด้านซ้าย เป็นแถบแพรเปล่า เนื่องจากยังไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นมงกุฎหรือชั้นช้างเผือก

**กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.
นครศรีธรรมราช เขต ๔**

ขั้นตอนและระยะเวลา
ให้บริการทำบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

เอกสารประกอบคำขอ รูปถ่าย ๒ รูป เอกสารอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ สรุป ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๑

ยื่นคำขอมอบัตรผ่านผู้บังคับบัญชา จัดส่งทาง
ระบบงานสารบรรณ หรือ ยื่นคำร้องขอด้วยตนเอง
(กรณีเร่งด่วน/ข้าราชการบ้านนาญ)

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่รับคำขอมอบัตร
ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
(๑ นาที)

-เอกสารถูกต้องครบถ้วน บันทึกข้อมูล
ลงทะเบียนและจัดทำบัตร (๒ นาที)
-จัดส่งบัตร หรือแจ้งโรงเรียนให้มารับบัตรทาง
e-office (๒ นาที)

เอกสารไม่ครบถ้วน ส่งคืน/ส่งโรงเรียนให้
ดำเนินการให้ถูกต้อง

เอกสารประกอบการขอมอบัตรครั้งแรก กรณีบรรจุ
ใหม่

- ๑.แบบคำขอมอบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
เท่านั้น / ไม่ประดับแพรแถบเครื่องราช)
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน
- ๔.ใบตรวจหมุโลหิต /คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
๕. สัญญาจ้าง หรือ คำสั่งจ้าง (กรณีเป็นพนักงาน
ราชการ)

เอกสารประกอบการขอมอบัตรใหม่ เนื่องจาก หมุดอายุ/
บัตรหาย/ถูกทำลาย

- ๑.แบบคำขอมอบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
เท่านั้น)
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน
- ๔.บัตรเก่า (ส่งคืน กรณีบัตรหมดอายุ)
- ๕.ใบแจ้งความ /ใบตรวจหมุโลหิต (กรณีบัตรหาย
หรือถูกทำลาย)
- ๖.สัญญาจ้าง หรือ คำสั่งจ้าง (กรณีเป็นพนักงาน
ราชการ)

เอกสารประกอบการขอมอบัตรครั้งแรก กรณี
ข้าราชการบ้านนาญ

- ๑.แบบคำขอมอบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (ถ่ายไม่เกิน ๖
เดือนเท่านั้น) ปกเสื้อด้านขวา ประดับ
เครื่องหมาย **นก** ปกเสื้อด้านซ้าย ประดับ
เครื่องหมายสังกัด **เสมาธรรมจักร**
- ๓.ประกาศเกษียณอายุราชการ/คำสั่งให้ออก
จากราชการ
- ๔.บัตรเก่า (ส่งคืน กรณีขอครั้งแรก/บัตรหมด
อายุ)