



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง การขออนุญาตหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/อันดับ.....เงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

เงินค่าตอบแทน..... รวม.....บาท (.....)

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นครศรีธรรมราช เขต ๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ออก

หนังสือรับรอง ( ) เงินเดือน ( ) การเป็นข้าราชการ ( ) หนังสือรับรองอื่น ระบุ.....

เป็น ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ.....

เพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่อง..... หน่วยงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....) ผู้ขออนุญาตหนังสือรับรอง

ตำแหน่ง.....

**ข้อกฎหมาย** ตามคำสั่ง สพฐ. ที่๔๕๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องการมอบอำนาจการออกหนังสือรับรองให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับข้าราชการครูและลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งในสถานศึกษา

**ความเห็น** ได้ตรวจสอบแล้วข้อมูลเบื้องต้นแล้วปรากฏว่าถูกต้องเห็นควรออกหนังสือรับรองได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....)

ความเห็น.....

.....

(.....)

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น.....

(.....)

รอง ผอ.สพป.นศ.๔

คำสั่ง ผอ.สพป.นศ.๔.....